

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

ГКОУ «Эммаусская школа-интернат»

/С.Б. Зимин/

Приказ № 30-од

от « 25 » 04 2025 г



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Эммаусская школа-интернат»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ)**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* - Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

1.2. Школьный музей – это музей государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Эммаусская школа-интернат», созданный сотрудниками и обучающимися школы-интернат.

1.3. Школьный музей не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

1.4. Учредителем школьного музея является государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Эммаусская школа-интернат» (далее школа-интернат).

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.6. Профиль и функции музея определяются задачами школы-интернат.

1.7 Деятельность школьного музея осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи.

3.1 Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения

3.2. Задачами школьного музея являются:

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви к Родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- формирование у обучающихся творческой самостоятельности, общественной активности;
- расширение кругозора, познавательных интересов и способностей;
- овладение практическими навыками поисковой, собирательной, исследовательской работы;
- организация проектной деятельности;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4. Организация и деятельность музея

4.1 Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

4.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4.6. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой школой-интернатом.

4.7 В зависимости от профиля экспозиции и плана работы постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций;
- осуществляет налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими учащимися, школьными и государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, других школьных музеев, гостей;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Функции музея

5.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6.6. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает руководитель образовательного учреждения и оформляется соответствующим приказом.

7 Руководство деятельностью музея

7.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет актив музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.