


СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области



В. Н. Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
Министерства образования
Тверской области

от « 11 » 01 2016 г. № 36-к



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «ЭММАУССКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

(Новая редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Эммаусская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VII вида, утвержденного Приказом Министра образования Тверской области от 14.12.2011г. №326-к, зарегистрированного свидетельством МРФНС РФ о государственной регистрации юридического лица за основным государственным регистрационным номером 1026940513885 серия 69 № 002062102 от 11.01.2012 г.)

Устав принят на общем собрании
трудового коллектива
Государственного бюджетного образовательного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, Эммаусская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья VII вида

Протокол № ____ от _____

Место нахождения:

Тверская область,
Калининский район,
н.п. Эммаусская школа-интернат, д.12

Почтовый адрес:

170530
Тверская область,
Калининский район,
н.п. Эммаусская школа-интернат, д.12

г. Тверь, 2015 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Эммаусская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VII вида, утвержденного Приказом Министра образования Тверской области от 14.12.2011г. №326-к, зарегистрированного свидетельством МРФНС РФ о государственной регистрации юридического лица за основным государственным регистрационным номером 1026940513885 серия 69 № 002062102 от 11.01.2012 г.)

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Эммаусская школа-интернат», (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17 декабря 2015 года № 650-рп «О создании государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Эммаусская школа-интернат» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения».

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляет Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, ул. Советская, 23.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Эммаусская школа-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Эммаусская школа-интернат».

1.6. Местонахождение Учреждения: Тверская область, Калининский район, н.п. Эммаусская школа-интернат, д.12.

Почтовый адрес: 170530, Тверская область, Калининский район, н.п. Эммаусская школа-интернат, д.12.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип – государственная казенная общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.

Государственная аккредитация Учреждения проводится соответствующим органом в установленном порядке и включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников Учреждения соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования для детей с задержкой психического развития.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья с диагнозом задержка психического развития (ЗПР).

2.3. Цель деятельности Учреждения:

- государственная опека, обучение и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста;
- обеспечение воспитания и оказания социальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, выпускникам Учреждения в возрасте от 7 до 23 лет, осуществляемое под контролем органов государственной власти.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- создание условий для освоения воспитанниками адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- обеспечение воспитанникам условий для воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество;
- создание благоприятных условий приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности ребенка;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- обеспечение социальной защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- формирование коррекционно-развивающей среды для развития компенсаторных возможностей ребенка;
- охрана прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 7 до 23 лет;
- реализация прав ребенка жить и воспитываться в семье.

2.5. Для реализации целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ОВЗ, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы для коррекционного учреждения (адаптированные образовательные программы);
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий и экзаменов;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ, учебные пособия и учебники;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

2.6. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

2.7. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

2.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанника,
- реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;
- невыполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию не в полном объеме адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия (бездействия), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

3. Содержание и структура образовательного процесса.

3.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемых и реализуемых Учреждением самостоятельно.

3.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.4. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- первая ступень – начальное общее образование – четыре года /1 – 4 классы/;
- вторая ступень – основное общее образование – пять лет /5-9 классы/.

3.5. Задачи первой ступени образования:

- общее развитие обучающихся;
- овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности;
- овладение простейшими навыками самоконтроля учебных действий;
- овладение культурой поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.6. Задачи второй ступени образования:

- овладение знаниями в объеме базового ядра обязательных учебных курсов, единых для общеобразовательных учреждений;
- подготовка обучающихся к самостоятельной жизни в постинтернатный период.

3.7. В дополнение к обязательным предметам общеобразовательного курса в учреждении осуществляется дополнительное образование (в форме кружковой и секционной деятельности), направленное на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

4. Организация образовательного и воспитательного процесса.

4.1. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной или очно-заочной формах обучения и регламентируемых соответствующими документами:

- базисным учебным планом;
- календарным учебным планом;
- расписанием занятий;
- адаптированными общеобразовательными программами по учебным предметам;
- адаптированными общеобразовательными программами для индивидуального обучения.

4.2. Возможность освоения адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

4.3. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования или основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития действует соответствующий федеральный государственный образовательный стандарт.

4.4. Учреждение создает условия для реализации гарантированного государством права на получение основного общего образования.

4.5. Основной формой обучения в Учреждении являются очная. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Учреждением. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Учреждения. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

4.6. С учетом потребностей и возможностей обучающегося в Учреждении реализуется очно-заочная индивидуальная форма обучения. Получение общего образования по очно-заочной индивидуальной форме обучения осуществляется для обучающихся - детей-инвалидов, а также детей, у которых имеются заболевания и которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение по очной форме.

Основными задачами индивидуального обучения детей являются:

- обеспечение шадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса;
- реализация адаптированных программ коррекционно-развивающего обучения для обучающихся с ОВЗ с учетом характера течения заболевания.

4.7. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение осуществляется с момента предоставления его законным представителем справки врачебно-консультативной комиссии при медицинском учреждении о необходимости организации индивидуального обучения.

4.8. В Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

4.9. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, определяющая количественную характеристику знаний, умений и навыков обучающихся:

- «1» балл выставляется, если обучающийся не приступил или не захотел приступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
- «5» балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

4.10. Система промежуточной аттестации по освоению адаптированных общеобразовательных программ в Учреждении проводится в формах определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным Учреждением. Формой проведения промежуточной аттестации обучающихся являются итоговые контрольные работы, которые имеют целью установить на основе объективных данных, кто из обучающихся овладел необходимыми знаниями, умениями и навыками, которые обеспечивают им дальнейшее успешное продвижение в учение. Итоговые контрольные работы проводятся в конце четверти, года. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяются общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе, по согласованию с учителями. Промежуточная аттестация обучающихся за текущий учебный год по каждому учебному предмету в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Учреждения на основании итоговых оценок.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.15. Обучающиеся Учреждения не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их законных представителей оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, или продолжают обучение в учреждении для обучающихся с умственной отсталостью по решению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16. Освоение адаптированной общеобразовательной программы основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития в Учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поступивших обучающихся в Учреждение и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской

Федерации.

4.18. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве до 12 обучающихся.

4.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебной недели для учащихся 5-9 классов – 6 дней, 1 - 4-х 5 дней. Продолжительность учебного года в 1-х и 9-х классах 33 учебных недели, во 2-х - 8-х классах 34 учебные недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года /суммарно/ - 30 календарных дней, летом – не менее 9 недель.

Для обучающихся в 1 классов в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.20. Продолжительность урока во 2-9 классах 45 минут.

В 1-х классах в целях облегчения процесса адаптации детей к обучению в школе применяется «ступенчатый» режим учебных занятий:

- в сентябре-октябре – 3 урока 35 мин. каждый;
- со II четверти – 4 урока по 35 мин. каждый;
- со II полугодия – по 40 мин.

При проведении занятий по трудовому обучению в 5-9 классах, класс делится на две подгруппы. При делении учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.21. В Учреждение принимаются воспитанники при наличии у них заключения психолого-медико-педагогической комиссии и путевки Министерства образования Тверской области, дети-сироты, дети, отобранные у родителей по решению суда: дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, если местонахождение родителей не установлено.

4.22. Возраст принимаемых в Учреждение детей от 7 до 18 лет. В исключительных случаях (в целях реализации права на образование, а именно: для получения основного общего образования) Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении для детей-сирот, но не старше 23 лет.

4.23. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

4.24. В Учреждение принимаются дети одиноких родителей, а также дети из семей безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства.

4.25. В Учреждение могут приниматься обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, влекущими за собой нуждаемость в мерах социальной поддержки, защиты и реабилитации, не имеющие статуса круглых сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии у них заключения психолого-медико-педагогической комиссии и путевки Министерства образования Тверской области.

Для временного помещения в Учреждение, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении, примерная форма которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Учреждении, срок пребывания ребенка в Учреждении, права и обязанности Учреждения, а также ответственность сторон за

нарушение условий соглашения.

Основанием для отказа в приеме обучающихся в Учреждение является несоответствие медицинских показаний, отсутствие свободных мест.

4.26. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, принятые в Учреждение с проживанием, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются пятиразовым питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, учебной литературой.

4.27. Обучающиеся, принятые в учреждение без проживания, обеспечиваются двухразовым питанием и учебной литературой.

4.28. При поступлении в Учреждение предоставляются документы:

4.28.1. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяемых в Учреждение, направляющие органы представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
- направление (путевка) в Учреждение, выданное Учредителем;
- документ, подтверждающий личность (подлинник);
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании;
- сведения о родителях или лицах их заменяющих (свидетельство о смерти родителей – подлинники, приговоры или решения суда, справка МСЭ или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- копия решения суда о взыскании алиментов или судебный приказ;
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или лицом, их заменяющим);
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями, информацию органов опеки и попечительства о состоянии жилого фонда несовершеннолетнего;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.28.2. На обучающихся, не имеющих статуса круглых сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляются документы:

- направление (путевка) в Учреждение, выданное Учредителем;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий личность (копия);
- медицинские документы о состоянии здоровья (страховой медицинский полис, карта профилактических прививок, амбулаторная карта ребенка, справка об отсутствии инфекционных заболеваний);
- документы об образовании;
- заявление родственников или лиц их замещающих о поступлении обучающегося в Учреждение.

4.29. Зачисление оформляется приказом директора. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.30. Перевод воспитанника из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия законных представителей.

4.31. Вопрос о переводе рассматривается по истечении года со дня поступления в Учреждение, если более ранний срок переосвидетельствования не соответствует интересам обучающегося.

4.32. Учреждение производит отчисление независимо от времени года и возраста в связи с усыновлением (удочерением), опекой и передачей в приемную семью.

4.33. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (подлинник) или паспорт;
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях и близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, закрепленную жилую площадь, либо документ, подтверждающий включение в реестр на внеочередное получение жилья;
- пенсионная и сберегательная книжки;
- исполнительный лист на взыскание алиментов;
- ценные бумаги и другие документы, если таковые имеются в личном деле.

4.34. Учреждение обеспечивает обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих как в самом Учреждении так и иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения для детей-сирот и добровольцев (волонтеров).

4.35. В Учреждении для обучающихся создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

4.36. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

4.37. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

4.38. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек.

4.39. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

4.40. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в организациях для детей-сирот, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема пищи, а также бытовые помещения.

4.41. В Учреждении за каждой воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из организации для детей-сирот и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

4.42. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством

Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

4.43. В Учреждении обеспечивается возможность обучающимся иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

4.44. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

4.45. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

4.46. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

4.47. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

4.48. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

4.49. На каникулы, праздничные или выходные дни обучающиеся могут отпускаться к родственникам или иным лицам при наличии у последних заключения органов опеки и попечительства территориальных отделов социальной защиты населения.

4.50. Учреждение с согласия обучающихся, по договоренности и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии лицензии на данный вид деятельности.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), педагогические и, медицинские работники.

5.2. Права и обязанности воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования /начального общего, основного общего и дополнительного образования по соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам/;
- право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие в смотрах, конкурсах;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

5.4. Воспитанники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, утвержденного Педагогическим Советом Учреждения, уважать традиции школьного коллектива;
- приходить на занятия в школу не позднее, чем за 5 минут до начала уроков, не допускать пропусков уроков и опоздания на занятия, аккуратно и в полном объеме выполнять домашние задания;
- соблюдать установленный в школе учебно-трудовой распорядок, не допускать свободных хождений по школе во время уроков, рассматривать урок как основное время получения качественного образования;
- соблюдать установленную форму одежды, правила личной гигиены;
- заботиться о младших школьниках, оберегать их от возможных травм, показывать пример достойного отношения к школе, взрослым людям;
- добросовестно выполнять любую порученную работу, общественные поручения, соблюдать правила техники безопасности;
- не допускать самим и удерживать товарищей от аморальных и антиобщественных поступков;
- уважительно относиться к педагогам, не допускать случаев грубости, правильно реагировать на справедливые требования и замечания учителей и воспитателей;
- бережно относиться к имуществу, помещению;
- добросовестно выполнять обязанности дежурного по классу, школе, общежитию.

5.5. Воспитанникам Учреждения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать режим Учреждения;
- приносить и распивать спиртные напитки, использовать токсические и наркотические вещества и табачные изделия;
- применять психологическое воздействие и физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Другие обязанности воспитанников определяются правилами поведения обучающихся, приказами директора Учреждения.

5.7. Особые случаи нарушения Устава Учреждения и дисциплины заслушиваются на Педагогическом Совете Учреждения, доводятся до сведения участников образовательного процесса на общешкольных линейках, через комиссию по делам несовершеннолетних.

5.8. Выпускники, обучающиеся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования и приезжающие в Учреждение в выходные, праздничные дни или каникулярное время, могут по решению администрации Учреждения, зачисляться на бесплатное питание и проживание при условии наличия свободных мест. Администрация Учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно /не более одного года/ бесплатно проживать и питаться в Учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения, но не старше 23 лет.

5.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом. Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим - оклад. Для работников (рабочих)

Учреждения работодателем является директор Учреждения. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преступление в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершенные преступления небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.11. Педагогические работники Учреждения при приеме на работу предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- трудовую книжку;
- медицинскую книжку с допуском к работе;
- справку об отсутствии судимости за определенные преступления.

5.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя, воспитателя под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности.

5.13. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении. Условия оплаты труда, включая размер должностного

оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.14. Прекращение трудовых отношений с педагогическими и иными работниками Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

5.15. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;
- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатное медицинское обследование;
- участвовать в работе методических объединений учителей и воспитателей.

5.17. Во время каникулярного периода (зимних, весенних, осенних, летних каникул) учителя, работая с группой воспитанников, выполняют должностные обязанности воспитателей в соответствии с количеством часов своей учебной нагрузки.

5.18. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя.

5.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения передаются гласности только с согласия заинтересованного педагога, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.20. Учреждение устанавливает:

- структуру Учреждения;
- штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Базовые должностные оклады работников (базовые оклады рабочих), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (профессиональные квалификационные группы), утвержденных постановлением Администрации Тверской области.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (рабочего), устанавливаются компенсационные выплаты. Размеры доплаты и надбавки, порядок их установления, определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам (рабочим) Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с законодательством.

Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

5.21. Медицинское обеспечение воспитанников осуществляют штатные медицинские работники ГБУЗ «Калининская ЦРБ» которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Между Учреждением и ГБУЗ «Калининская ЦРБ» ежегодно заключается договор о совместной деятельности.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников.

В Учреждении проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физкультура, массаж и психотерапия.

Режим работы медицинских работников утверждает директор. Медицинский персонал работает в соответствии с должностными обязанностями.

5.22. В основные обязанности медицинских работников входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим, нервно-психическим развитием воспитанников;
- оказание медицинской помощи;
- организация и проведение не менее одного раза в год углубленного медицинского осмотра детей врачами-специалистами, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания;
- соблюдение рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний;
- обеспечение профилактических процедур на базе школьного физиокабинета;
- материальная ответственность за медицинское оборудование;
- сопровождение детей в медицинские учреждения города и области на консультации и прием к врачам-специалистам.

5.23. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками и воспитанниками осуществляют педагоги-психологи.

5.24. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников их социальной адаптации.

5.25. На Учреждение возлагаются:

- полномочия по представлению интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в суде;
- полномочия по защите имущественных прав несовершеннолетнего;
- решение вопроса о выезде за пределы Российской Федерации.

6. Управление образовательным Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- финансирование Учреждения;
- внесение предложений о ликвидации Учреждения;
- участие в управлении деятельности Учреждения – в заседаниях Педагогического Совета Учреждения, общего собрания работников Учреждения через своих представителей;
- утверждение новой редакции Устава, изменений и дополнений к нему;
- контроль за исполнением и сохранностью переданных Учреждению денежных средств и имущества;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета руководства Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- издание приказов, инструкций, распоряжений, обязательных для исполнения Учреждением;

6.3. Формами управления Учреждения являются Директор, Совет Учреждения, педагогический Совет Учреждения и Общее Собрание трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Назначение на должность, заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором осуществляется в порядке установленном законодательством. Срок полномочий директора определяется в трудовом договоре.

6.5. Директор самостоятельно на принципе единоначалия решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных законодательством, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- представляет интересы Учреждения во всех государственных, кооперативных и общественных учреждениях, предприятиях и организациях, суде, арбитражном суде, перед юридическими и физическими лицами, действует от имени Учреждения без доверенности;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению участниками образовательного процесса;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

- создает условия для творческой деятельности Учреждения, развития педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации;
- создает условия для реализации адаптированных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для обучающихся с ЗПР, принимает меры по материально-техническому обеспечению и оснащению воспитательно-образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом и Учредителем;
- организует и направляет работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства учебно-воспитательного процесса и лечебно-профилактической работы;
- несет ответственность за правильную организацию обучения и воспитания с учетом особенностей развития учащихся, направленных на коррекцию и компенсацию дефектов умственного и физического развития воспитанников, подготовку их к самостоятельной жизни в обществе и участие в производительном труде;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания детей, для лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
- устанавливает структуру управления деятельности Учреждения;
- приостанавливает решения Совета Учреждения, если они противоречат законодательству;
- выполняет обязанности государственного опекуна в отношении воспитанников Учреждения на основании ст. 127 Семейного Кодекса Российской Федерации.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

6.8. Общее Собрание трудового коллектива:

- принимает Устав, вносит в него необходимые дополнения и изменения;
- избирает Совет Учреждения, заслушивает его отчеты по мере необходимости;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения. Председатель Совета Учреждения (директор Учреждения), члены Совета Учреждения избираются сроком на два года по решению Общего Собрания Трудового Коллектива.

Совет Учреждения:

- обеспечивает социальную защиту воспитанников;
- утверждает и вносит коррективы в план работы Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов и воспитателей, старост групп, вносит конкретные предложения по совершенствованию их работы;
- решает вопросы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, коррекционной деятельности Учреждения;
- контролирует рациональность использования бюджетных средств;
- участвует в разработке «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда» в Учреждении;
- разрабатывает критерии и показатели стимулирующих выплат;
- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда в зависимости от результатов труда каждого работника (рабочего).

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по мере надобности, не реже 2-х раз в учебный год. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, принимаются открытым голосованием, являются обязательными для

администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

6.10. По решению Педагогического Совета Учреждения создается школьный медико-психолого-педагогический консилиум. Основными направлениями деятельности, которого являются:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;
- выявление потенциальных /резервных/ возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

6.11. В Учреждении действует Педагогический Совет Учреждения, который рассматривает и решает все вопросы, связанные с учебно-воспитательной, коррекционной, оздоровительной работой. Педагогический Совет Учреждения в своей работе руководствуется Положением о Педагогическом Совете, собирается не реже одного раза в четверть.

Педагогический Совет Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения, обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся /воспитанников/ Грамотами, Похвальными листами;
- устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, продолжительность учебных занятий по каждому предмету в пределах минимума учебного времени, предусмотренного учебным планом;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

6.12. Руководство методической работой Учреждения осуществляет методический Совет, возглавляемый заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.13. В состав методического Совета входят заместители директора, руководитель методического объединения воспитателей, руководители методических объединений учителей-предметников, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог (заместитель директора по социальным вопросам).

6.14. Заседание методического Совета проводится не реже 4-х раз в год. Методический Совет вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины его членов. Решение методического Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение методического Совета заносится в протокол и носит рекомендательный характер.

6.15. К компетенции методического Совета относится:

- обеспечение гибкой и оперативной методической работы Учреждения, направленной на повышение квалификации педагогических работников, на формирование профессионального мастерства;
- разработка нормативных документов, направленных на совершенствование воспитательной, учебной, методической деятельности Учреждения;
- сбор, анализ полученных данных по методической работе, выработка на основе собранных данных рекомендаций для педагогического коллектива, методического объединения воспитателей, учителей и персонально педагогов;
- участие в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников (рабочих) Учреждения.

6.16. Попечительский Совет создается в целях содействия Учреждению в воспитании, содержании и обучении детей, в защите их прав и интересов.

6.17. Попечительский Совет является общественной организацией. Он может являться юридическим лицом и регистрироваться в установленном законом порядке.

6.18. В состав Попечительского Совета могут входить представители исполнительной власти, общественных благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица и меценаты, сотрудничающие с Учреждением. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется Советом Учреждения.

6.19. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского Совета избирают председателя и секретаря. Заседания проводятся 2 раза в год. Решения считаются законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение голосовало не менее половины присутствующих членов Попечительского Совета. На заседаниях ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

6.20. К компетенции Попечительского Совета относится:

- участие в привлечении пожертвований юридических и физических лиц для обеспечения деятельности и развития Учреждения, укрепления его материально-технической базы;
- определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств;
- контроль за целевым использованием внебюджетных средств руководством Учреждения;
- оказание помощи по улучшению быта воспитанников, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием воспитанников.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

7.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области на основании бюджетной сметы;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.10. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

8. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их законными представителями.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения.

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества Учреждения.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, приказы Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.



Принимать по почте
распространению печатью
2016
20

Межрайонная ИФНС России №12
по Татрской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 14 Анвер 2016 года
ОГРН 1020940513885
ГРН 2166952058984

Действителен для внесения изменений
в Единый государственный реестр
юридических лиц

Подпись _____



11 ЯНВ 2016

15502